

Solicitação para abertura de processo licitatório

Florianópolis, 11 de fevereiro de 2019.

De: Fábio Napoleão

Para: Pró-Reitoria de Administração

Processo: CPA /

Ao Ilmo Pró-Reitor de Administração

Solicitamos a Vossa Senhoria anuência para abertura de processo licitatório para **contratação de empresa especializada para prestação de serviços audiovisuais (produtora de vídeos) e animação gráfica para serviços eventuais.**

Justificativa do Interesse Público:

O principal desafio da comunicação na área de Extensão e Cultura é a utilização da linguagem audiovisual, ações artístico-culturais, de grande impacto social precisam ser traduzidas de uma forma rápida para o público alvo, assim como prestar contas das ações realizadas. Nesse sentido, a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade possui uma série de atividades culturais, esportivas e de cunho institucional que precisam ser divulgadas para prestar contas à sociedade e proporcionarem a comunicação interna qualificada. Além disso, pequenos vídeos focados para a comunicação via mídias sociais poderão ser realizados pela Secretaria de Comunicação da UDESC, para potencializar a imagem da instituição e suas realizações perante a sociedade catarinense.

Indicação dos Fiscais do Contrato

Centros	Fiscais do Contrato
REITORIA	Ivan Luis Tonon
RESPONSÁVEL TÉCNICO	
Ivan Luis Tonon	
GESTOR DE ADMINISTRAÇÃO	
Setor de Contratos da PROAD	

Cordialmente,

Ilmo. Sr.
Matheus Azevedo Ferreira Fidélis
Pró-Reitor de Administração
Reitoria – UDESC

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS
Universidade do Estado de Santa Catarina
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001
Florianópolis SC - Fone (48) 3321-8086 - www.udesc.br

ESTIMATIVA DE PREÇOS

ESTIMATIVA

PLANILHA RESUMO DE LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

PLANILHA

ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto deste é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de Produção de Vídeo, com dedicação exclusiva de mão de obra, o que inclui captação de imagens, edição e finalização, direcionada a produção e gravação de conteúdo, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2. DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

	VÍDEO TIPO 1	VÍDEO TIPO 2	VÍDEO TIPO 3
Duração:	Até 1 minuto e 30 segundos.	Até 3 minutos.	Até 2 minutos.
Resolução:	Captação e finalização em Full HD.	Captação e finalização em Full HD.	Finalização em Full HD.
Finalização:	Correção de cor.	Correção de cor.	Correção de cor.
Revisões:	Até 2 revisões(Ex: troca de música, acréscimo de imagens, etc.).	Até 3 Revisões(Ex: troca de música, acréscimo de imagens, etc.)	Até 3 Revisões(Ex: troca de música, acréscimo de imagens, etc.)
Motion Graphics:	Somente letreiros estáticos	Pequenas intervenções em Motion Graphics	Vídeo Inteiramente feito em Motion Graphics
Captura de imagens:	Até 2 horas de gravação na locação escolhida pelo cliente. (Máx. 2 locações).	Até 4 horas de gravação na locação escolhida pelo cliente (Máx. 4 locações).	Vídeo Inteiramente feito em Motion Graphics.
Roteiro:	Padrão.	Sob demanda.	Sob demanda.
Narrador (Se necessário):	Não incluso.**	Narrador incluído.	2 opções de Narrador. (A escolha do cliente)
Postagem:	Postagem do vídeo em alta resolução para download pela instituição	Postagem do vídeo em alta resolução para download pela instituição	Postagem do vídeo em alta resolução para download pela instituição

2.1 A produção prevista no parágrafo anterior, tem caráter meramente estimativo e deverá ser executada tanto em estúdio situado nas dependências da Udesc quanto em externas em todos os locais do Estado de Santa Catarina.

2.2 A metodologia utilizada será a produção de roteiros e pautas mediante *briefing* apresentado pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade ou Secretaria de Comunicação da Udesc.

2.3 Ficará a cargo da CONTRATADA o pagamento de insumos, despesas e ou encargos dos profissionais disponibilizados necessários para a execução do serviço, quando demandado pelo UDESC.

2.3.1 Para essas contratações o UDESC emitirá uma ordem de serviço conforme a demanda necessária, a partir da qual será encaminhado o briefing e a empresa apresentará cronograma de trabalho, após aprovado o cronograma de trabalho o serviço deverá ser executado em até 30 dias;

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PERFIL PROFISSIONAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os profissionais a serem disponibilizados pela contratada para desenvolver os serviços e atividades descritos nesse termo de referência, deverão possuir experiência comprovada e

atender, conforme padrões adotados pelo mercado para classificar a experiência profissional, os seguintes perfis:

3.1.1.AUTOR- ROTEIRISTA: escreve originais ou roteiros para a realização de programas. Adapta originais de terceiros transformando-os em programas.

Requisitos profissionais: o profissional deverá ter graduação em Cinema e Audiovisual ou curso técnico compatível com a função do item ou comprovar que no período de 3 (três anos) tenha realizado 10 trabalhos que comprove experiência em áreas correlatas a roteiro de vídeos e/ou cinema e/ou jornalismo. A função do roteirista é pesquisar o conteúdo a ser abordado no vídeo, elaborar roteiros de documentários, institucionais, filmes publicitários, tutoriais e demais produtos audiovisuais. O roteirista deve direcionar as imagens e casos de sucesso a serem captados em vídeo, escrevendo a narrativa em *off* ou *on*, entrevistas e demais necessidades para o vídeo a fim de que o diretor artístico e o diretor de programas possam filmar e/ou editar o produto com orientação do roteiro elaborado.

3.1.2. DIRETOR PRODUÇÃO: Responsável pela execução dos programas supervisiona o processo de recrutamento e seleção de pessoal necessário, principalmente quanto à escolha. Depois de prontos, coloca os programas à disposição do Diretor de Programação.

Requisitos profissionais: o profissional deverá ter graduação em Cinema e Audiovisual ou curso técnico compatível com a função do item ou comprovar que no período de 3 (três anos) tenha realizado 30 trabalhos que comprove experiência em coordenação de produções e direção artística de vídeo e/ou cinema e/ou TV e/ou produtora de vídeo. A função do diretor de produção/artístico é organizar o andamento dos trabalhos das equipes, coordenar as gravações no estúdio, o andamento das pautas, das marcações de entrevistas, da logística em viagens, do funcionamento dos trabalhos em vídeo e supervisionar as produções de vídeos e de reportagens do início da pesquisa até o fechamento da produção e do produto.

Garantir o bom funcionamento dos serviços:

- Animações em 3D ou 2D, abrangendo vinhetas e cenários virtuais, a criação de logotipos especiais 'identidades estéticas' ou tratamentos mais complexos como gráficos e mapas gráficos bi-dimensionais, incluindo finalização e tratamento em programas específicos (After Effects, Maya, 3D MAX, Combustion, entre outros).
- Sonoplastia com experiência musical que possibilite gravar, editar e operar efeitos e trilhas sonoras em produtos audiovisuais sob coordenação do Diretor de Programas e do Diretor Artístico.
- Direção de fotografia, que irá dispor de conhecimento técnico assim como de equipamento adequado para a produção de vídeos em Full HD, em diferentes tipos de locação, visando múltiplas plataformas (internet, tv) para diferentes veículos, publicidade e institucionais, também deverá ter conhecimentos técnicos de equipamentos de captação HD.

3.2 Caso os requisitos de qualificação profissional não sejam atendidos, ou considerados insuficientes, a UDESC se reserva no direito de solicitar a contratada a imediata substituição.

4. DA PROPRIEDADE, DA SEGURANÇA E DO SIGILO

4.1. A empresa deverá obedecer às normas e rotinas do UDESC, em especial as que disserem respeito à segurança, a guarda, a manutenção e à integridade dos dados, programas e procedimentos físicos de armazenamento e transporte das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços.

4.2. Guardar o mais absoluto sigilo em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

4.3. Reconhecer, ainda, que por força do Contrato, sem vinculação direta com as atividades desenvolvidas, todo o trabalho desenvolvido será de exclusiva propriedade da UDESC.

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 As licitantes deverão apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante realizou ou está realizando a contento, produção de vídeos, o que inclui operação técnica (mão-de-obra), captação de imagens, edição e finalização, direcionada a produção e gravação de conteúdos, com fornecimento de cópias, em conformidade e semelhança com o descrito neste Termo de Referência.

5.1.1 O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da licitante; descrição clara dos serviços prestados. O(s) atestado(s) também deverá(ão) contemplar todos os elementos necessários à comprovação de que os serviços nele(s) constantes são similares/compatíveis com os exigidos neste Termo de Referência.

5.2 Todas as informações cedidas pelos licitantes poderão ser diligenciadas e, havendo divergência ou inconsistência nas informações prestadas, bem como, se constatada má-fé ou dolo associada a não apresentação de qualquer das exigências referidas no item 3 deste Termo de Referência e seus anexos, a licitante será imediatamente desclassificada;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Prestar os serviços com pessoal adequadamente qualificado e capacitado para suas atividades com o grau de escolaridade e experiência compatível com as atividades a serem exercidas, cuja indicação será objeto de aprovação prévia.

6.2. Cumprir rigorosamente com todas as programações e atividades do objeto do Contrato.

6.3. Prestar os serviços de acordo com o especificado neste Termo de Referência, sob a coordenação da PROEX/SECOM.

6.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Fiscalização e demais representantes da Contratante, atendendo de imediato as solicitações.

6.5. Manter os funcionários portando crachás de identificação, arcando com as despesas da confecção dos mesmos.

6.6. Responder pelos danos causados ao UDESC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

6.7. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual, distrital ou municipal;

6.8. Substituir qualquer empregado em caso de ausência legal ou férias, de maneira a não prejudicar a prestação dos serviços contratados;

6.9. Levar, imediatamente, ao conhecimento da Fiscalização, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que venha a ocorrer.

6.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da UDESC inerentes ao objeto do Contrato.

6.11. Ceder os direitos patrimoniais relativos aos materiais produzidos durante a execução e vigência do contrato.

6.12. Renunciar expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a UDESC, haja vista que a inadimplência da empresa, com referência a encargos, não transferem a responsabilidade por seu pagamento à UDESC nem poderá onerar o objeto do Contrato.

6.13. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

6.14. Reconhecer que todo e qualquer trabalho realizado ou desenvolvido será de exclusiva propriedade da UDESC.

6.15. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham a ser vítimas os seus empregados ou preposto, quando em serviço, em especial no que tange às leis trabalhistas e previdenciárias e demais exigências legais para o exercício das atividades.

6.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceita pela boa técnica, normas e legislação.

6.17 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de qualificação, exigidas na Licitação.

6.18 Indicar um preposto para acompanhar a execução do contrato e responder perante o CONTRATANTE;

6.19 A empresa deverá manter suporte inerente aos serviços a serem executados, garantindo um serviço de alto padrão, sem nenhum custo adicional para o UDESC, no que tange a:

- a) Gerenciamento de Contrato;
- b) Gerenciamento de pessoal local e remotamente;
- c) Controle das atividades desenvolvidas pelos profissionais;
- d) Gerenciamento de contingência na manutenção da execução ininterrupta dos serviços;

e) Gerenciamento e política de segurança a ser adotada pela empresa para garantir o cumprimento das sistemáticas de segurança existentes na UDESC para manter o sigilo e a integridade das informações acessadas pelos profissionais;

6.20 Caso não possua sede ou filial em Florianópolis/SC, manter durante a vigência do representante, ou escritório de representação em Florianópolis/SC, e através de preposto aceito pela administração, garantir o atendimento da fiscalização e o acompanhamento permanente dos serviços e dos empregados alocados na execução.

6.21 disponibilizar seu banco de trilhas sonoras comuns para uso em vídeos do UDESC.

6.22 Efetuar o pagamento de seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato;

7. OBRIGAÇÕES DA UDESC

Constituem obrigações da UDESC, além das demais previstas neste contrato ou dele decorrentes:

7.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da prestadora de serviço.

7.2. - Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços, por intermédio de representante(s) designado(s) pela PROEX/SECOM- UDESC.

7.3. Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela empresa contratada.

7.4. Proporcionar à Contratada o Briefing, analisar o Cronograma de Trabalho e aprovar ou fazer apontamentos para a execução do serviço.

7.5 Permitir acesso dos empregados da empresa prestadora de serviço às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto deste Termo de Referência.

7.6 - Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais empresas que executem serviços similares ao objeto deste Termo.

ANEXO II DO EDITAL - LOTES/ITENS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ANEXO II

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ORÇAMENTO

ENCAMINHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

ENCAMINHAMENTO, AO REITOR, DO TERMO DE REFERÊNCIA PARA APROVAÇÃO

Ao Magnífico Reitor,

Para autorização do Processo Licitatório e aprovação do Termo de Referência, conforme Art. 6, da IN 008/2011. Após, retornar ao Setor de Compras/CLC para demais trâmites.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de Produção de Vídeo.

Justificativa: O principal desafio da comunicação na área de Extensão e Cultura é a utilização da linguagem audiovisual, ações artístico-culturais, de grande impacto social precisam ser traduzidas de uma forma rápida para o público alvo, assim como prestar contas das ações realizadas. Nesse sentido, a Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Comunidade possui uma série de atividades culturais, esportivas e de cunho institucional que precisam ser divulgadas para prestar contas à sociedade e proporcionarem a comunicação interna qualificada. Além disso, pequenos vídeos focados para a comunicação via mídias sociais poderão ser realizados pela Secretaria de Comunicação da UDESC, para potencializar a imagem da instituição e suas realizações perante a sociedade catarinense.

Valor: O valor total estimado para atender todas as solicitações é de **R\$ 180.400,00 (Cento e oitental mil e quatrocentos reais)**.

Vigência do Contrato: O ata de registro de preços terá vigência de um ano a partir de sua assinatura.

Bem e/ou Serviço Comum: Como foi objetivamente especificado no Termo de Referência, o Objeto da Licitação foi caracterizado como comum.

Serviços de caráter continuado: Como não há prejuízos se houver a não continuidade da prestação de serviço para as atividades da Administração, não foi caracterizado como um serviço de caráter contínuo.

Respeitosamente,

Aprovo o Termo de Referência e
Autorizo o Processo Licitatório.
Florianópolis, ____/____/____

DESPACHO IN 008/2011 E ENCAMINHAMENTO PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL

Florianópolis, ____ de Janeiro de 2015.

Processo CPA nº 106/2014

Diante do que foi juntado aos autos, passou-se a analisar previamente a conformidade com a IN nº 008/2011 do processo supracitado, cujo objeto é Contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PROGRAMAÇÃO VISUAL E PRENSAGEM E FORNECIMENTO EVENTUAL DE ATÉ 15 MIL CÓPIAS DE CD DE ÁUDIO:

Encontra-se no processo:

1. Justificativa de Interesse Público assinada pelos Responsáveis Técnicos. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 2 Inc. IV (fl. 341 e em cada solicitação dos Centros)
2. Anuência do Pró-Reitor de Administração. Conforme IN 008/11-UDESC Art. 3 (fl. 01);
3. Indicação de Fiscal de Contrato e Responsáveis Técnicos, conforme IN 08/11-UDESC Art. 2º, Requisito II (fls 01);
4. Memorial assinado pelo Responsável Técnico. Conforme IN 008/11-UDESC Item 2 Inc. I, II, III e IV. (fls. 254-330);
5. Pesquisa de mercado. Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 156-289);
6. Planilha Resumo dos Lotes/itens, especificações, quantitativos e estimativas de preços; Conforme IN 008/11-UDESC Item 4. (fls. 291-292v);
7. Pré-empenho aprovado na triagem Conforme IN 008/11-UDESC Item 5, § 1º.(fls. 336-339);
8. Autorização do Termo de Referência pelo Reitor Conforme IN 008/11-UDESC Item 6 (fls. 341);

Encaminhamento ao Setor Licitação/CLC:

1. Para elaboração do Edital e demais trâmites deste Setor.
2. Considerando o valor da contratação, observar as devidas publicações (DOE, jornal estadual e nacional) e lançamento no sfinpe-ECO.

Atenciosamente,

REITORIA – PROAD- FLORIANÓPOLIS
Universidade do Estado de Santa Catarina
Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - 88.035-001
Florianópolis SC - Fone (48) 3321-8086 - www.udesc.br